



## SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ACADÉMICA

**Dirección  
Académica**

**2020**

**BITEC**



## INTRANET ALUMNOS

[¿Olvidaste tu clave?](#)

**ENTRAR**

 [GUIA DE INTRANET ALUMNO 2020](#)



Powered by JaguarSoft

# INGRESANDO AL SISTEMA WEB – ALUMNO



<http://bitec.jedu.pe/alumno/entrar>



## INTRANET ALUMNOS

[¿Olvidaste tu clave?](#)

ENTRAR

 GUIA DE INTRANET ALUMNO 2020



Powered by JaguarSoft

## <http://bitec.jedu.pe/alumno/entrar>

- ✓ El Sistema de Intranet Académico, es un servicio para todos los alumnos del Instituto de Educación Superior Tecnológico BITEC, el cual te permitirá acceder y gestionar tu información académica.
- ✓ El acceso al sistema es desde cualquier navegador y desde cualquier dispositivo móvil.
- ✓ Tu usuario es tu código de alumno y tu clave al ser la primera vez que ingresas es tu mismo código de alumno.



« Semana del 18/11/2019 al 24/11/2019 »

Lunes  
Martes  
**Miércoles**  
Jueves  
Viernes  
Sábado  
Domingo

**Miércoles**  
No se cuenta con horario para este día.

**Reglamento de Matrícula para estudiantes de antegrado:** Puede descargar el archivo en formato PDF haciendo clic aquí!!

**Calendario de actividades académicas 2018:** Puede descargar el archivo en

**Instituto Superior BIT**  
9.947 Me gusta  
**BITEC REGALA SONRISAS**  
Me gusta esta página Enviar  
Sé el primero de tus amigos en indicar que gusta esto.

**BIBLIOTECA**

- Web
- Biblioteca Digital
- Catálogo en Línea
- Recursos

**APLICACIONES WEB**

- Mi Aula Virtual
- Mi Correo

**FORMACIÓN LABORAL**

- Bolsa de Trabajo

**ESTADOS ACADÉMICOS**

- Mis Notas
- Mi Avance Curricular

- ✓ La página de inicio te muestra información académica, reglamento, calendarios y más.

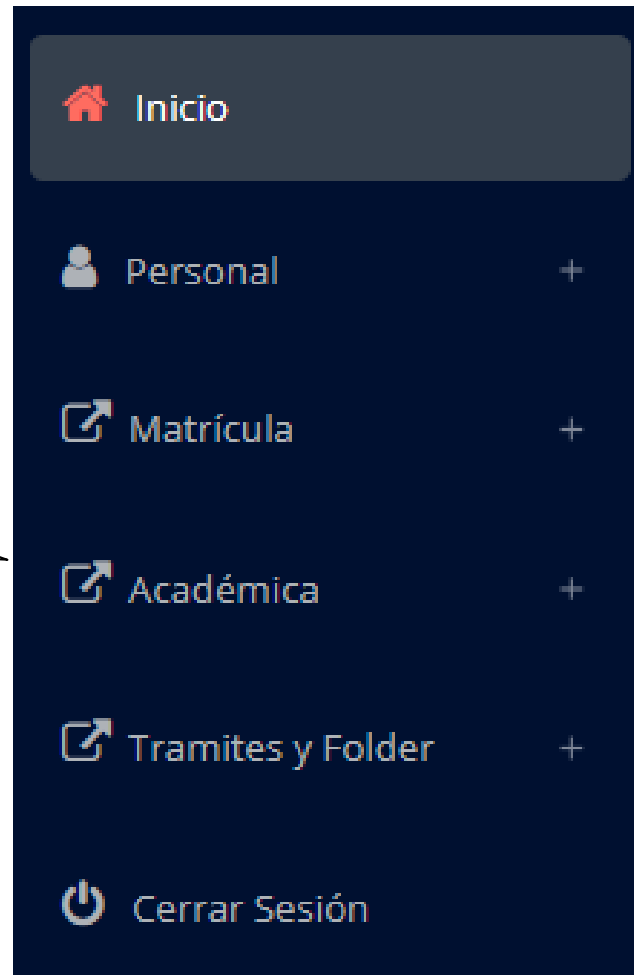
# OPCIONES DE LA INTRANET - ALUMNO



<http://bitec.i.edu.pe/alumno/entrar>

Datos personales del alumno y cambio de clave

Situación académica del alumno, récord de notas, avance curricular, asistencias y rendimiento



Proceso de Matrícula

Trámites documentales



.: CAMBIO DE CLAVE INGRESO INTRANET

Clave Actual

Nueva Clave

Confirma Clave

 Cambiar Clave

- ✓ **En tu primer acceso a la Intranet Alumnos debes cambiar tu clave de acceso.**
- ✓ **Recuerda que también puedes acceder desde tu Smartphone.**

# DATOS PERSONALES



<http://bitec.edu.pe/alumno/entrar>



✓ Es importante llenar toda esta información, ya que la usaremos como el medio para comunicarnos contigo y puede ser requisito para algún proceso.

Alumno / Datos Personales

<b>Datos Generales</b>	<b>Domicilio Actual</b>
Nombre: SOTOMAYOR GARCIA, GARCIA DIEGO	Dirección: <input type="text"/>
Prog. Académico: CARRERAS PROFESIONALES	Departamento: LIMA
Código: 48206491	Provincia: SELECCIONE
E-Mail: soto@gmail.com	Distrito: SELECCIONE
DNI: 48206491	Teléfono: <input type="text"/> Celular: <input type="text"/>
Fecha de Nacimiento: 1996-08-06	<input type="button" value="Guardar"/>
Sexo: Masculino	
<input type="button" value="Guardar"/>	
<input type="button" value="Imprimir esta ficha"/>	

# DATOS PERSONALES



<http://bitec.iedu.pe/alumno/entrar>



**Instituto Superior BITEC**  
**PROG. ACADÉMICO: DE CARRERAS PROFESIONALES**



## DATOS PERSONALES

**DATOS DEL ALUMNO:**

Situación: **REGULAR**

Código: 48206491

Especialidad: **AB - CARRERAS PROFESIONALES**

Apellidos y Nombres: **SOTOMAYOR-GARCIA-GARCIA DIEGO**

D.N.I. 48206491

Telf.:       
(Fijo)

(Celular)

Fecha de Nacimiento:

Email: **soto@gmail.com**

Sexo: **Masculino**

**Dirección actual del alumno:**

Av. Lima	CHIMBOTE	SANTA	ANCASH
Av./ Jr./ Calle/ Psje.	Distrito	Provincia	Departamento

**Lugar de Nacimiento:**

Departamento	Provincia	Distrito
--------------	-----------	----------

**DATOS DEL PADRE O APODERADO:**

✓ Se puede imprimir la ficha de datos personales desde el botón:

Imprimir esta ficha



# OPCIÓN CAMBIO DE CLAVE - ALUMNO



<http://bitec.iedu.pe/alumno/entrar>



- ✓ Desde esta opción puedes cambiar tu clave de acceso.
- ✓ Recuerda que también puedes recuperar tu clave o solicitar al área de coordinación académica el reseteo.

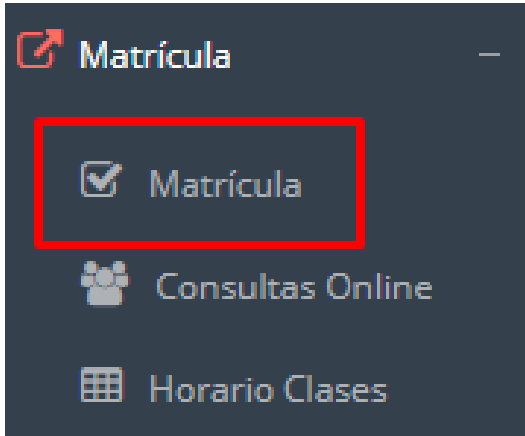
.: CAMBIO DE CLAVE INGRESO INTRANET

Clave Actual

Nueva Clave

Confirma Clave

 Cambiar Clave



El alumno puede matricularse desde su intranet, previamente la administración académica debe generar la ficha de matrícula y asignar los turnos.

Datos del Alumno



SOTOMAYOR GARCIA, GARCIA DIEGO

Código Alumno : 1716081

Carrera: : ADMINISTRACION BANCARIA (AB)

Ficha Pre - Matrícula (No Oficial)

Créditos Disponibles:	25	Créditos Inscritos:	23	Promedio Ponderado:	13.8
-----------------------	----	---------------------	----	---------------------	------

El alumno puede visualizar los créditos disponibles a matricularse y el promedio ponderado del periodo anterior.

# MATRÍCULA - ALUMNO



<http://bitac.edu.pe/alumno/entrar>

✓ A continuación se mostrará los cursos disponibles a matricularse, donde los códigos de cursos rojos significa los desaprobados del ciclo anterior y donde obligatoriamente debe matricularse.

Plan	Curso	Nombre	Ciclo	Créd	Turno	Rep	
2016	ACFEG107	DEPORTES	I	2.0		1	<input type="button" value="Inscribirse"/>
2016	ACFEG207	DANZAS	II	2.0		0	<input type="button" value="Inscribirse"/>

Espec	Cod Curso	Turno	Matr	Horario	
EN	ACFEG207	M1	30/50	VI 08:00 - 10:00 CANCHARI CAMPOS CESAR WILLIAM	<input type="button" value="Inscribirse"/>
EN	ACFEG207	M2	42/50	LU 08:00 - 10:00 CANCHARI CAMPOS CESAR WILLIAM	<input type="button" value="Inscribirse"/>


✓ El alumno deberá seleccionar un curso y hacer clic en el botón “Inscribirse” y seleccionar un horario / docente a matricularse. Al finalizar las inscripciones se debe confirmar:


# MATRÍCULA - ALUMNO



<http://bitac.edu.pe/alumno/entrar>

✓ Al finalizar la matrícula se mostrará un resumen con los cursos matriculados y el total de créditos matriculados.

✓ El botón  imprimirá la boleta de matrícula del alumno que se muestra en el siguiente diapositiva.

.: RESUMEN DE PRE- MATRICULA						
N°	Carrera:	Curso	Ciclo	Ⓞ Turno	Cred	Horarios
1	FA	FA101 - ANATOMÍA HUMANA	I	M1	5.0	
2	FA	FA102 - FISIOLÓGÍA HUMANA	I	N1	5.0	<span>LU</span> <span>21:15 - 22:45</span> <span>A201</span> <span>Velasquez-Campana-Anibal Wenceslao</span> <span>TYP</span> <span>MA</span> <span>20:30 - 22:45</span> <span>A201</span> <span>Velasquez-Campana-Anibal Wenceslao</span> <span>TYP</span> <span>MI</span> <span>20:30 - 21:15</span> <span>A201</span> <span>Velasquez-Campana-Anibal Wenceslao</span> <span>TYP</span>
3	FA	FA103 - TÉCNICAS DE ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS	I	M1	3.0	<span>JU</span> <span>08:00 - 10:30</span> <span>A201</span> <span>Velasquez-Campana-Anibal Wenceslao</span> <span>TYP</span>
4	FA	FA104 - ATENCIÓN DE MEDICAMENTOS ESENCIALES	I	M1	2.0	
5	FA	FA105 - COMUNICACIÓN EFECT4A	I	M1	2.0	
6	FA	FA106 - DESARROLLO DE HABILIDADES DEL PENSAMIENTO	I	M1	2.0	
Total Cursos Matriculados						6
Total Créditos Matriculados						19
IMPORTANTE! LA MATRICULA SERA OFICIALIZADA POSTERIOR AL PAGO DE MATRICULA Y AL NO TENER DEUDAS PENDIENTES CASO CONTRARIO ESTA SUJETO A LA ELIMINACION DE LA MATRICULA.						
						



## Instituto Superior BITEC

Oficina de Servicios Académicos

Fecha Impresion: 20/11/2019 12:41:44

### BOLETA DE MATRICULA

Periodo Lectivo 2019 - II

PROG. ACADÉMICO: (G) CARRERAS PROFESIONALES

CARRERA:: (AB) ADMINISTRACION BANCARIA

ALUMNO : 48206491 - SOTOMAYOR GARCIA, GARCIA DIEGO

PERIODO ACADEMICO : I

CIC	CODESP	PLAN	CURSO	SEC	NOMBRE DE CURSO	CND	CRD	REP
1	AP	20192	AE101	M1	FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN EMPRESARIAL	M	4.00	
1	AP	20192	AE102	M1	FUNDAMENTOS DE MARKETING	M	3.00	
1	AP	20192	AE103	M1	GESTIÓN DOCUMENTARIA	M	2.00	
1	AP	20192	AE104	M1	CALIDAD DE SERVICIO Y ATENCIÓN AL CLIENTE	M	2.00	
1	AP	20192	AE105	M1	PENSAMIENTO CRÍTICO Y PROSPECTIVO DEL PERÚ	M	2.00	
1	AP	20192	AE106	M1	COMUNICACIÓN	M	1.00	

CND (CONDICION): M: Matriculado R: Retiro

Total de Cursos : 6

Total de Creditos : 14

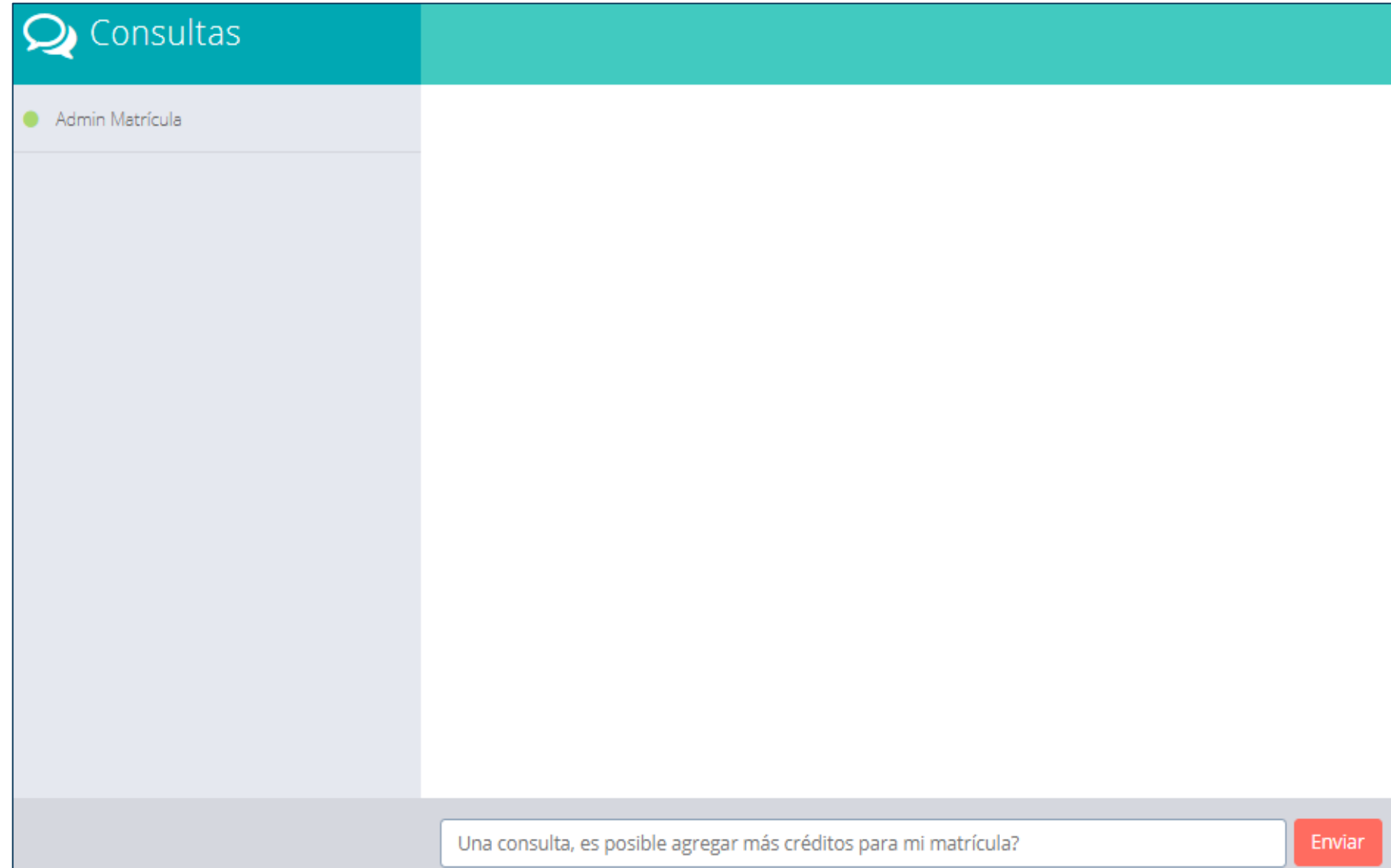
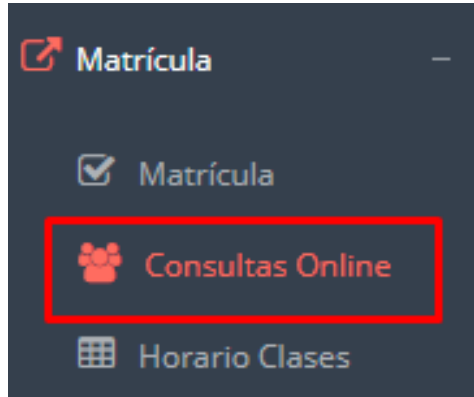
UNIDAD ACADÉMICA

SOTOMAYOR GARCIA, GARCIA DIEGO

# ASESORAMIENTO DE MATRÍCULA - ALUMNO



<http://bitec.edu.pe/alumno/entrar>



- ✓ El alumno tiene la opción de comunicarse con el administrador de matrícula para que reciba asesoramiento en los cursos a matricularse. Para ello existe un módulo de chat en línea.

# OPCIÓN ACADÉMICA – RECORD ACADÉMICO



<http://bitec.jedu.pe/alumno/entrar>



SELECCIONA PERIODO IRA

Período 20191

Código	Curso	Créd	Nota	Conva.	Fecha	Resol.Sub/Conv.
EFSRT	--	2	16.00		2019-10-31	
MT0011	COMUNICACIÓN INTERPERSONAL	2	16.00		2019-10-31	
MT0013	FUNDAMENTOS DE INVESTIGACIÓN	2	13.00		2019-10-31	
MT0015	PROYECTO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	3	13.00		2019-10-31	
MT0026	TEOLOGÍA I	2	16.00		2019-10-31	
TP0006	PLANIFICACIÓN PARA LA MISIÓN	4	16.00		2019-10-31	
TP0012	PLANIFICACIÓN PARA LA GESTIÓN PASTORAL	5	16.00		2019-10-31	
TP0013	EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN PASTORAL	3	16.00		2019-10-31	
TP0014	FUNDAMENTOS BÍBLICOS DE LA EDUCACIÓN CRISTIANA	2	15.00		2019-10-31	
TP0015	CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	4	18.00		2019-10-31	
TP0016	PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE	4	16.00		2019-10-31	

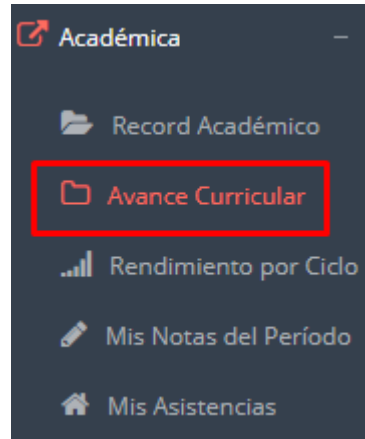
Promedio Pond 15.73 Cred Matriculados 33 Cred Aprobados 33

- ✓ Esta opción te mostrará tu avance académico por periodo o ciclo.
- ✓ El promedio obtenido, el creditaje, y si existe alguna convalidación.

# OPCIÓN ACADÉMICA – AVANCE CURRICULAR



<http://bitec.jedu.pe/alumno/entrar>



✓ Esta opción te mostrará el avance de acuerdo a tu plan de estudio.

✓ Pre-Requisitos, notas, número de veces llevado y más.

PDF

01 CICLO ↑ ^

02 CICLO ↑ v

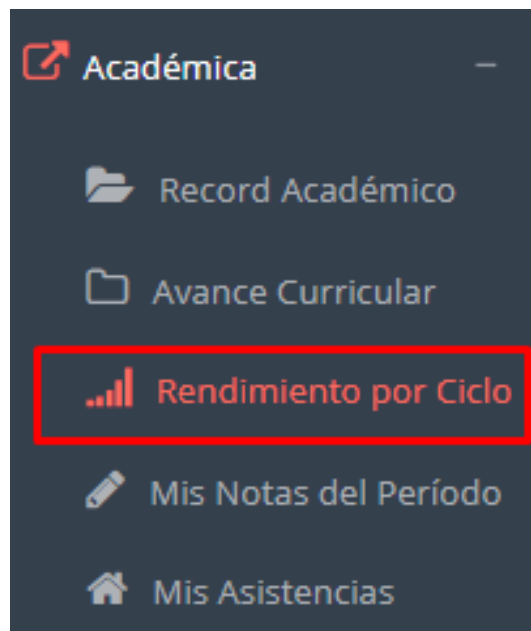
Código	Curso	Créd	Pre Requisitos	Prog. Académico:	Periodo	Nota	Veces	Matriculado	Observación
MT0002	INTERPRETACIÓN Y PRODUCCIÓN DE TEXTOS	2		G			0		
MT0008	CULTURA ARTÍSTICA	2		G			0		
MT0010	OFIMÁTICA	2		G			0		



# RENDIMIENTO POR CICLO - ALUMNO



<http://bitec.jedu.pe/alumno/entrar>



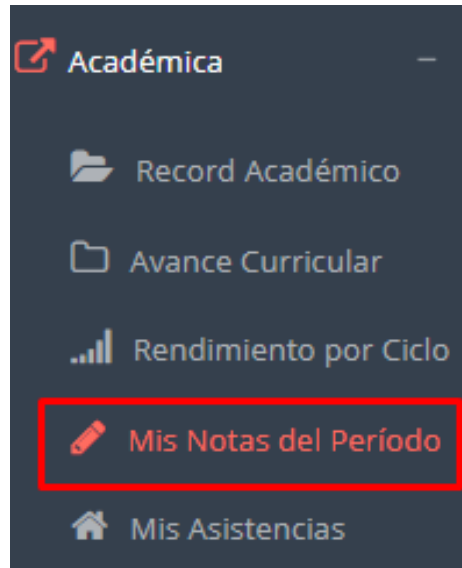
- ✓ El rendimiento por ciclo te permite ver en forma resumida tus avances por ciclo académico.

Datos del Alumno



Sotomayor Garcia,  
Garcia Diego

Código de Alumno:	48206491
Prog. Académico:	CARRERAS PROFESIONALES (G)
Carrera:	ADMINISTRACION BANCARIA (AB)
Semestre:	1



✓ Esta opción te mostrará las notas del período académico, desde lo acumulado durante el semestre como la nota definitiva.

.: CURSOS MATRICULADOS EN EL PERIODO - MIS NOTAS

Periodo: 2019-II [Boleta de Notas](#)

N°	Código	Curso	Sección	Estado		
1	CO121	DOCUMENTACIÓN CONTABLE Y EMPRESARIAL	M1	M	<a href="#">Ver Notas</a>	<a href="#">Ver Silabo</a>
2	CO122	CONTABILIDAD GENERAL I	M1	M	<a href="#">Ver Notas</a>	<a href="#">Ver Silabo</a>
3	CO123	LEGISLACIÓN COMERCIAL	M1	M	<a href="#">Ver Notas</a>	<a href="#">Ver Silabo</a>
4	CO124	PLAN CONTABLE GENERAL EMPRESARIAL	M1	M	<a href="#">Ver Notas</a>	<a href="#">Ver Silabo</a>



Académica

- Record Académico
- Avance Curricular
- Rendimiento por Ciclo
- Mis Notas del Período
- Mis Asistencias**

✓ Esta opción te mostrará el porcentaje de asistencias que has tenido en cada uno de tus cursos.

.: CURSOS MATRICULADOS EN EL PERIODO - MIS ASISTENCIAS							
N°	Código	Curso	Sección	Estado	Asistencias	% Asistencias	Detalle
1	CO121	DOCUMENTACIÓN CONTABLE Y EMPRESARIAL	M1	M	20 de 21	95.24%	
2	CO122	CONTABILIDAD GENERAL I	M1	M	25 de 26	96.15%	
3	CO123	LEGISLACIÓN COMERCIAL	M1	M	15 de 15	100%	
4	CO124	PLAN CONTABLE GENERAL EMPRESARIAL	M1	M	28 de 29	96.55%	
5	CO125	TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN EMPRESARIAL	M1	M	7 de 7	100%	

# TRÁMITES Y FÓLDER

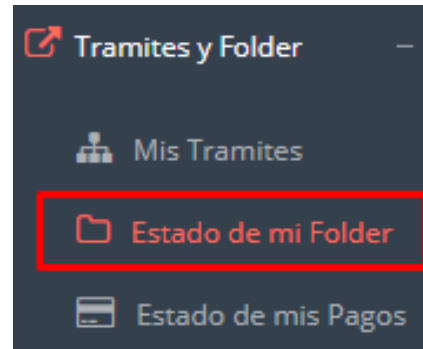


<http://bitec.jedu.pe/alumno/entrar>

- ✓ El proceso se inicia una vez que el estudiante o alumno realiza una solicitud de trámite, de manera presencial y en físico, el personal administrativo registra el trámite para atenderlo, hacer seguimiento del mismo, registrar las observaciones, para el proceso del trámite, si será atendido o derivado y finalizar el trámite, una vez sea procesado por la oficina o responsable correspondiente.

N°	Cód Documento	Fecha de envío	Tipo de Tramite	Primera Observacion	Requisitos	Seguimiento
2019 © INTRANET COMUNIDAD TEOLOGICA						

Trámites documentales iniciados, si ya han sido atendidos, observaciones, derivados o concluidos



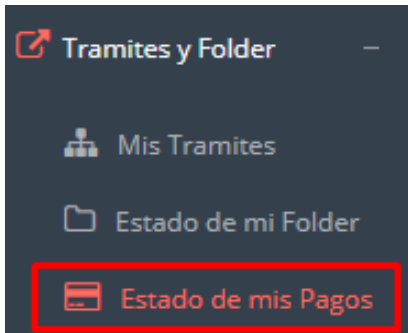
Estado de tu Folder		OBSERVACIÓN
<b>Descripción</b>	<b>Entregado?</b>	
Copia D.N.I	<b>NO</b>	
Part. nacimiento original	<b>NO</b>	
Cert. Estudios Secundarios originales	<b>NO</b>	
Cons. Ingreso	<b>NO</b>	

**Documentación consignada**

# TRÁMITES Y FÓLDER – ESTADO DE MIS PAGOS



<http://bitec.jedu.pe/alumno/entrar>



.: PAGOS REALIZADOS				
N°	Concepto	Fecha de pago	Total pagado	
1	MATRICULA REGULAR	2019-03-12	200.00	
2	SEGURO CONTRA ACCIDENTES PERSONALES POR SEMESTRE	2019-03-12	20.00	
3	SEGURO CONTRA ACCIDENTES PERSONALES POR SEMESTRE	2019-03-12	20.00	
4	EXAMEN SUSTITUTORIO	2019-07-16	60.00	
5	EXAMEN SUSTITUTORIO	2019-07-16	60.00	

.: CRONOGRAMA DE CUOTAS					
N°	Concepto	Fecha Vencimiento	Total a Pagar	Pago	Estado
1	CUOTA 1	2019-03-22	450.00	450.00	Pago
2	CUOTA 2	2019-04-05	450.00	450.00	Pago
3	CUOTA 3	2019-05-05	450.00	454.40	Pago
4	CUOTA 4	2019-06-05	450.00	450.00	Debe
5	CUOTA 5	2019-09-05	450.00	451.60	Debe

**Pagos  
realizados y  
pendientes**



**Informes:**  
928995365

**Correos:**  
[bitecinstituto@gmail.com](mailto:bitecinstituto@gmail.com)  
[información@bitec.pe](mailto:información@bitec.pe)

**Dirección:**  
Esquina de Jr. Olaya y Jr. Elías Aguirre

[www.bitec.pe](http://www.bitec.pe)